

**KARTA PRZEDMIOTU**

<b>Kod przedmiotu</b>	<b>0521.2.OŚ1.B/C20.FARZS</b>	
<b>Nazwa przedmiotu w języku</b>	polskim	<i>Funkcjonowanie administracji rządowej i samorządowej</i>
	angielskim	<i>Functioning of government and self-government administration</i>

**1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

<b>1.1. Kierunek studiów</b>	<b>Ochrona Środowiska</b>
<b>1.2. Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
<b>1.3. Poziom studiów</b>	<b>Pierwszego stopnia licencjackie</b>
<b>1.4. Profil studiów*</b>	ogólnoakademicki
<b>1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu</b>	Sławomir Pastuszka
<b>1.6. Kontakt</b>	691 450 075; slawomir.pastuszka@ujk.edu.pl

**2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

<b>2.1. Język wykładowy</b>	<b>polSKI</b>
<b>2.2. Wymagania wstępne*</b>	

**3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

<b>3.1. Forma zajęć</b>	wykład,	
<b>3.2. Miejsce realizacji zajęć</b>	Zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych UJK	
<b>3.3. Forma zaliczenia zajęć</b>	zaliczenie z oceną	
<b>3.4. Metody dydaktyczne</b>	Wykład, dyskusja	
<b>3.5. Wykaz literatury</b>	<b>podstawowa</b>	Zieliński Z., 2013, Administracja rządowa i samorządowa w Polsce, Wyższa Szkoła Administracyjno-Społeczna, Warszawa. Zieliński Z., 2013, Zagadnienia administracji publicznej w Polsce (eBook), Oficyna Wydawnicza ASPRA, Warszawa.
	<b>uzupełniająca</b>	Administracja publiczna pod red. J. Hausnera, 2005, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa. Izdebski H., Kulesza M., 2004, Administracja publiczna. Zagadnienia ogólne, Wyd. Liber, wydanie 2. Administracja publiczna: zagadnienia ogólne - PDF Free Download (epdf.pub) Administracja Rządowa zespolona i niezespolona, 2020, Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie.

**4. CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ**

<p><b>4.1. Cele przedmiotu (z uwzględnieniem formy zajęć)</b></p> <p><b>C1.</b> Przekazanie i usystematyzowanie wiedzy teoretycznej w obszarze warunków funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej w Polsce.</p> <p><b>C2.</b> Umiejętność dokonywania samodzielnej analizy uprawnień i zadań wykonywanych przez organy administracji rządowej i samorządowej.</p> <p><b>C3-</b> wypracowanie umiejętności praktycznych, związanych z przyszłą pracą zawodową w administracji.</p>
<p><b>4.2. Treści programowe (z uwzględnieniem formy zajęć)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administracja rządowa i samorządowa – zasady, tryb i warunki działania (2 h)</li> <li>2. Organy administracji rządowej – podział, kompetencje, obowiązki (4 h)</li> <li>3. Samorząd terytorialny – podział i kompetencje (5 h)</li> <li>4. Finansowanie administracji publicznej (3 h)</li> <li>5. Kontrola administracji publicznej (1 h)</li> </ol>

#### 4.3. Przedmiotowe efekty uczenia się

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
<b>w zakresie WIEDZY:</b>		
...W01	Ma podstawową wiedzę dotyczącą struktury, funkcjonowania administracji publicznej w Polsce	OŚ1A-W02
... W02	Analizuje prawidłowości oraz wybrane relacje zachodzące między samorządem terytorialnym a administracją rządową	OŚ1A-W02
<b>w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:</b>		
...U01	Potrafi określić i przypisać poszczególne kompetencje organów administracji rządowej i samorządowej.	OŚ1A-U02
<b>w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</b>		
...K01	Przewiduje skutki społeczne decyzji organów administracji rządowej i samorządowej	OŚ1A-K01

#### 4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe (symbol)	Sposób weryfikacji (+/-)																				
	Egzamin ustny/pisemny*			Kolokwium*			Projekt*			Aktywność na zajęciach*			Praca własna*			Praca w grupie*			Inne (jakie?)*		
	Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć		
	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...
...W01	x																				
... W02	x																				
...U01											x			x							
...K01											x			x							
...																					

\*niepotrzebne usunąć

#### 4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Forma zajęć	Ocena	Kryterium oceny
wykład (W)	3	Student udzielił odpowiedzi na zadane pytania na poziomie powyżej 50% do 60% według przyjętej punktacji
	3,5	Student udzielił odpowiedzi na zadane pytania na poziomie powyżej 60% do 70% wg przyjętej punktacji
	4	Student udzielił odpowiedzi na zadane pytania na poziomie powyżej 70% do 80% wg przyjętej punktacji
	4,5	Student udzielił odpowiedzi na zadane pytania na poziomie powyżej 80% do 90% wg przyjętej punktacji
	5	Student udzielił odpowiedzi na zadane pytania na poziomie powyżej 90% wg przyjętej punktacji
ćwiczenia (C)*	3	
	3,5	
	4	
	4,5	
	5	
inne (...)*	3	
	3,5	
	4	
	4,5	
	5	

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

<b>Kategoria</b>	<b>Obciążenie studenta</b>
	<b>Studia stacjonarne</b>
<i>LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/</i>	<b>15</b>
<i>Udział w wykładach*</i>	15
<i>Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach*</i>	
<i>Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym*</i>	
<i>Inne (jakie?)*</i>	
<b>SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/</b>	<b>10</b>
<i>Przygotowanie do wykładu*</i>	
<i>Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium*</i>	
<i>Przygotowanie do egzaminu/kolokwium*</i>	
<i>Zebranie materiałów do projektu, kwerenda internetowa*</i>	
<i>Opracowanie prezentacji multimedialnej*</i>	
<i>Inne (należy wskazać jakie? np. e-learning)*</i>	
<b>ŁĄCZNA LICZBA GODZIN</b>	<b>25</b>
<b>PUNKTY ECTS za przedmiot</b>	<b>1</b>

*\*niepotrzebne usunąć*

**Przyjmuję do realizacji** (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)

.....